



# ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МОБУ СОШ с.Бакалдинское

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

## Задачи внутришкольного контроля:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель.
2. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя.
3. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
4. Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

| №<br>п/п        | Содержание контроля                                                           | Цель контроля                                                                                                                                      | Формы<br>контроля     | Методы<br>проведения<br>контроля                                 | Сроки<br>проведен<br>ия<br>контроля | Ответствен<br>ный за<br>осуществле<br>ние<br>контроля | Выход                            |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Август</b>   |                                                                               |                                                                                                                                                    |                       |                                                                  |                                     |                                                       |                                  |
|                 | Комплектование первых, десятых классов                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Комплектования первых, десятых классов;</li> <li>Августовский учет детей от 0 до 18 лет;</li> </ul>         | Диагностический       | Составление списков                                              | Август                              | Заместитель директора по УВР<br>Директор              | Совещание при директоре          |
|                 | Готовность классных кабинетов к учебному году                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения</li> </ul> | Диагностический       | Рейд по кабинетам                                                | Август                              | Директор                                              | Справка, совещание при директоре |
|                 | Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей | <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей</li> </ul>       | Предупредительны<br>й | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Наблюдение. | Август                              | Заместители директора по УВР и по ВР                  | План работы                      |
| <b>Сентябрь</b> |                                                                               |                                                                                                                                                    |                       |                                                                  |                                     |                                                       |                                  |
|                 | Уровень школьной зрелости учащихся первых классов                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление стартового начала</li> </ul>                                                                      | Диагностический       | Тестирование, собеседование                                      | Сентябрь                            | Заместитель директора по УВР                          | справка                          |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                                                                                                                                              |                          |                                                  |                                     |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Информация о трудоустройстве выпускников 9-х,11-х классов    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Тематический      | Сбор информации.                                                                                                                                             | Сентябрь                 | Заместитель директора по УВР<br>Кл.руководители. |                                     |
| Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области;</li> <li>Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов</li> </ul> | Предупредительный | 1. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями;<br>2. Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов | Сентябрь (2-я неделя)    | Заместитель директора по УВР, библиотекарь       | Информация, совещание при директоре |
| Состояние календарно-тематического планирования              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | Предупредительный | Проверка календарно-тематического планирования                                                                                                               | Сентябрь (2-я неделя)    | Заместитель директора по УВР                     | Отчет , методический совет          |
| Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся | Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся;</li> <li>Выполнения единых требований по ведению тетрадей</li> </ul>                                                                                                                                | Предупредительный | Проверка документации                                                                                                                                        | Сентябрь (2-я неделя)    | Заместитель директора по УВР                     | Инструктаж, информация              |
| Уровень знаний учащихся программного материала (ВПР)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)</li> </ul>                                                                                                                                                                                          | Предупредительный | Проведение диагностических работ                                                                                                                             | Сентябрь (3- 4 я недели) | Заместитель директора по УВР                     | Справка, методический совет         |

|                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                                   |                        |                                   |                                                                     |
|----------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                | Преподавание физической культуры                | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>                                                                                                                                     | Предметный      | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.   | Сентябрь (4 –я неделя) | Заместитель директора по УВР      | Справка                                                             |
|                | Организация работы внеурочной деятельности      | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнения режимных моментов;</li> <li>• Посещаемости учащимися кружковых занятий;</li> <li>• Качества ведения кружковых занятий;</li> <li>• Выявление практической направленности внеурочной деятельности;</li> <li>• организация работы</li> </ul> | Фронтальный     | 1. Посещение кружковых занятий;<br>2. Проверка документации руководителей кружков | Сентябрь               | Заместители директора по ВР и УВР | Справки, совещание при директоре                                    |
|                | Диагностическое обследование учащихся 11 класса | • Определение уровня обученности                                                                                                                                                                                                                                                                        | Диагностический | Диагностическое обследование                                                      | Сентябрь (4-я неделя)  | Заместитель директора по УВР,     | Результаты диагностического обследования<br>совещание при директоре |
| <b>Октябрь</b> |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                                   |                        |                                   |                                                                     |
|                | Оформление классных журналов                    | Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности заполнения классных журналов;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>                                                                                                                                 | Тематический    | Проверка классных журналов                                                        | Октябрь (до 15 числа)  | Заместитель директора по УВР      | Справка, совещание при завуче                                       |
|                | Адаптация 5-го класса                           | Наблюдение                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Тематический    | Посещение занятий 5-го класса                                                     | Октябрь                | Заместитель директора по УВР      | Справка                                                             |

|        |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                                                                                                    |                        |                                                     |                                                                |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|        | Работа педагогов с одаренными детьми                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся</li> </ul>                                                                                                                                                                        | Тематический | 1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов;<br>2. Олимпиады по предметам 5-11 кл.              | Октябрь (3-4-я недели) | Заместитель директора по УВР                        | Информация совещание при завуче                                |
|        | Подготовка к аттестации педагогов                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио</li> </ul>                                                                       | Персональный | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.<br>4. Проведение контрольных работ | Октябрь                | Заместитель директора по УВР                        | Информация                                                     |
|        | Организация работы с учащимися группы риска                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление, предупреждение правонарушений</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  | Тематический | 1. Собеседование.<br>2. Посещение учебных занятий.                                                                 | Октябрь                | Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог | Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре |
| Ноябрь |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                                                                                                    |                        |                                                     |                                                                |
|        | 1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть.<br>2.Оформление классных журналов | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul> </li> </ul> | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования                                                  | Ноябрь (1-я неделя)    | Заместитель директора по УВР                        | Информация, совещание при директоре                            |

|  |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                                                                                    |                     |                              |                                     |
|--|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------------|
|  | Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление, предупреждение правонарушений</li> </ul>                                                                                                                                                     | Тематический | 1. Собеседование.<br>2. Посещение учебных занятий.                                                                 | Ноябрь              | Заместитель директора по УВР | Информация, совещание при директоре |
|  | Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть</li> </ul>                                                                                                                            | Тематический | 1. Проверка классных журналов;<br>2. Отчеты классных руководителей.                                                | Ноябрь (1-я неделя) | Заместитель директора по УВР | Отчет, совещание при директоре      |
|  | Состояние преподавания русского языка                | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса;</li> <li>Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>                                                                                | Предметный   | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.<br>4. Проведение контрольных работ | Ноябрь              | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре    |
|  | Состояние работы кружков                             | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Наполняемости групп</li> <li>Посещаемости учащимися кружков;</li> <li>Выполнения режимных моментов;</li> <li>Качества самоподготовки учащихся</li> </ul>                                      | Тематический | 1. Посещение занятий в кружках<br>2. Проверка документации руководителей кружков                                   | Ноябрь              | Заместитель директора по ВР  | Справка, совещание при директоре    |
|  | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>Пробное ЕГЭ по математике 11 класс;</li> <li>Пробное ОГЭ по русскому языку 9 класс</li> </ul> | Фронтальный  | 1. Посещение учебных занятий;<br>2. Проверка документации;<br>3. Анализ работ.                                     | Ноябрь              | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре    |

|         |                                                                              |                                                                                                                                                                            |                   |                                                                                                                                                                               |                       |                              |                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 2.      | Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса</li> </ul>                                                              | Класно-обобщающий | 1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;<br>2.Проведение контрольных работ по предметам;<br>3.Анкетирование учащихся;<br>4.Проверка документации | Ноябрь                | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Декабрь |                                                                              |                                                                                                                                                                            |                   |                                                                                                                                                                               |                       |                              |                                  |
| 1.      | Оформление классных журналов                                                 | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul> | Тематический      | Проверка классных журналов                                                                                                                                                    | Декабрь (до 15 числа) | Заместитель директора по УВР | Информация, совещание при завуче |
| 3.      | Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей</li> </ul>                                                   | Фронтальный       | 1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры<br>2.Проверка документации                                                                                               | Декабрь               | Директор                     | Справка, совещание при директоре |
| 4.      | Состояние преподавания математики, информатики.                              | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса;</li> <li>Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>            | Предметный        | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.<br>4.Проведение контрольных работ                                                             | Декабрь               | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при завуче    |

|               |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                         |                      |                                       |                                  |
|---------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| 5.            | Эффективность работы методических объединений школы | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Результативности деятельности методических объединений;</li> <li>• Эффективности обучающих семинаров;</li> <li>• Участия в работе ШМО;</li> <li>• Работы по теме самообразования;</li> </ul>                                                                           | Фронтальный     | 1. Проверка документации;<br>2. Посещение заседаний ШМО                                                 | Декабрь              | Заместитель директора по УВР          | Информация, совещание при завуче |
| 6.            | Адаптация учащихся в средней школе                  | • Изучение микроклимата коллектива                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Диагностический | 1. Анкетирование<br>2. Социометрия.<br>3. Обследование психолога                                        | Декабрь              | Заместитель директора по ВР, психолог | Справка, совещание при директоре |
| 7.            | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по обществознанию 9 класс</li> <li>• Пробное тестирование по информатике 9 класс</li> <li>• Пробное тестирование по биологии 9 класс</li> </ul> | Фронтальный     | 1. Посещение учебных занятий;<br>2. Проверка документации;<br>3. Анализ работ                           | Декабрь              | Заместитель директора по УВР          | Справка, совещание при директоре |
| <b>Январь</b> |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                         |                      |                                       |                                  |
| 8.            | Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие           | • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие                                                                                                                                                                                                                                                      | Тематический    | 1. Проверка классных журналов;<br>2. Результаты контрольных работ.<br>3. Отчеты классных руководителей. | Январь               | Заместитель директора по УВР          | Отчет, совещание при директоре   |
| 9.            | Оформление классных журналов                        | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              | Тематический    | Проверка классных журналов                                                                              | Январь (до 15 числа) | Заместитель директора по УВР          | Справка, совещание при директоре |

|     |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                                                                                             |        |                                           |                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
|     |                                                                                   | своевременности, полноты записей в классных журналах;<br>• Объективности выставления оценок                                                                                                                                                                                    |              |                                                                                                                             |        |                                           |                                           |
| 10. | Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся.                         | Изучение:<br>• Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;<br>• Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся                                                                             | Тематический | Проверка рабочих тетрадей, дневников                                                                                        | Январь | Заместитель директора по УВР, ВР          | Справка, совещание при директоре          |
| 11. | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации                                | • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала<br>• Пробное тестирование по русскому языку 9 класс;<br>• Пробное тестирование по предметам по выбору 9 класс                                                               | Фронтальный  | 1. Посещение учебных занятий;<br>2. Проверка документации;<br>3. Анализ работ                                               | Январь | Заместитель директора по УВР              | Информация, совещание при директоре       |
| 12. | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете | Изучение:<br>• Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях;<br>• Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность;<br>• Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематический | 1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;<br>2. Проверка планов работы классных руководителей. | Январь | Заместитель директора по ВР, соц. педагог | Информация, заседание совета профилактики |
| 13. | Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию         | • Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения                                                                                                                             | Персональный | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных                                                      | Январь | Заместитель директора по УВР              | Информация, методический совет            |

|                |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                                                                                     |                       |                                        |                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
|                |                                                                                                                 | АПО, распространения АПО, оформления портфолио                                                                                                                                                                     |                   | занятий.<br>4. Проведение контрольных работ                                                                                         |                       |                                        |                                     |
| <b>Февраль</b> |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                                                                                     |                       |                                        |                                     |
| 14.            | Оформление классных журналов                                                                                    | Выявление:<br>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;<br>• Объективности выставления оценок                                                                                         | Тематический      | Проверка классных журналов                                                                                                          | Февраль (до 15 числа) | Заместитель директора по УВР           | Справка, совещание при завуче       |
| 15.            | Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ                                                     | Проверка:<br>• Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками;<br>• Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ | Тематический      | Проверка тетрадей для контрольных работ                                                                                             | Февраль               | Заместитель директора по УВР           | Справка, совещание при директоре    |
| 16.            | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации                                                              | • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала<br>• Пробное тестирование по математике 9 класс;<br>• Пробное тестирование по русскому языку 9 класс            | Фронтальный       | 1.Посещение учебных занятий;<br>2. Проверка документации;<br>3. Анализ работ                                                        | Февраль               | Заместитель директора по УВР           | Информация, совещание при директоре |
| 17.            | Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия) | • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса                                                                                                                                                      | Класно-обобщающий | 1.Посещение учебных занятий<br>2.Проведение контрольных работ по предметам;<br>3.Анкетирование учащихся;<br>4.Проверка документации | Февраль               | Директор, заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре    |

|             |                                                               |                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                                                    |                    |                                      |                                  |
|-------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| 18.         | Организация работы во второй половине дня                     | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наполняемости кружков;</li> <li>• Посещаемости учащимися кружковых занятий;</li> <li>• Качества ведения кружковых занятий;</li> </ul> | Фронтальный  | 1. Посещение кружковых занятий;<br>2. Проверка документации руководителей кружков                                  | Февраль            | Заместитель директора по ВР          | Справка, совещание при директоре |
| <b>Март</b> |                                                               |                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                                                    |                    |                                      |                                  |
| 19.         | Ведение классных журналов                                     | Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>          | Тематический | Проверка классных журналов                                                                                         | Март (до 15 числа) | Заместитель директора по УВР         | Справка, совещание при директоре |
| 20.         | Сохранение и укрепление здоровья учащихся                     | • Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся                                                                                                                         | Фронтальный  | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий.           | Март               | Заместители директора по УВР и по ВР | Информация, справки              |
| 21.         | Состояние преподавания русского языка                         | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>                      | Предметный   | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.<br>4. Проведение контрольных работ | Март               | Заместитель директора по УВР         | Справка, совещание при директоре |
| 22.         | Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС | • Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий                                                                                         | Тематический | Анализ работы                                                                                                      | Март               | Заместитель директора по УВР         | Справка, педагогический совет    |

|               |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                    |        |                              |                                  |
|---------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|----------------------------------|
|               |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                    |        |                              |                                  |
| 23.           | Эффективность работы спортивных кружков                    | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния текущей успеваемости учащихся;</li> <li>• Наполняемости кружков</li> <li>• Посещаемости учащимися кружков</li> <li>• Выполнения режимных моментов;</li> <li>• Качества самоподготовки учащихся в кружках</li> </ul> | Фронтальный  | 1. Посещение занятий в;<br>2. Проверка документации руководителей                                  | Март   | Заместитель директора по ВР  | Справка, совещание при директоре |
| 24.           | Посещаемость учащимися учебных занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение всеобуча</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          | Фронтальный  | 1.Посещение учебных занятий;<br>2. Проверка классных журналов;<br>3. Отчеты классных руководителей | Март   | Социальный педагог           | Справка, совещание при директоре |
| <b>Апрель</b> |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                    |        |                              |                                  |
| 25.           | Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>                                                                                                                                         | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования                                  | Апрель | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 26.           | Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть</li> </ul>                                                                                                                                                            | Тематический | 1. Проверка классных журналов;<br>2. Результаты контрольных работ.<br>3. Отчеты классных           | Апрель | Заместитель директора по УВР | Отчет, совещание при директоре   |

|     |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                              |                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------------------|
|     |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            | руководителей.                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                              |                                     |
| 27. | Оформление классных журналов                              | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>                                                                                       | Тематический               | Проверка классных журналов                                                                                                                                                                                                                                    | Апрель (до 15 числа) | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре    |
| 28. | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по русскому языку 9 класс</li> <li>• Пробное тестирование по математике 9 класс</li> </ul> | Фронтальный                | Анализ работ                                                                                                                                                                                                                                                  | Апрель               | Заместитель директора по УВР | Информация, совещание при директоре |
| 29. | Эффективность предпрофильной подготовки учащихся 9 класса | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эффективности профориентационной работы;</li> <li>• Организации информационной работы на классных часах, родительских собраниях;</li> <li>• Оформления портфолио учащихся</li> </ul>                              | Класно-обобщающий контроль | 1.Посещение классных часов, родительских собраний;<br>2.Проверка документации: календарно-тематического планирования, плана работы классного руководителя, портфолио учащихся;<br>3.Анкетирование учащихся;<br>4.Собеседование с родителями учащихся 9 класса | Апрель               | Заместитель директора по ВР  | Справка, совещание при директоре    |

|            |                                                           |                                                                                                                                                                                |              |                                                                                                                    |                       |                                                   |                                     |
|------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 30.        | Состояние преподавания истории                            | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>            | Предметный   | 1. Собеседование.<br>2. Проверка документации.<br>3. Посещение учебных занятий.<br>4. Проведение контрольных работ | Апрель                | Заместитель директора по УВР                      | Справка, совещание при директоре    |
| 31.        | Контрольные, срезовые, тестовые работы, ВПР               | • Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся                                                                                                                 | Тематический | Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ                                                                   | Апрель (2-4-я недели) | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Справка, совещание при директоре    |
| <b>Май</b> |                                                           |                                                                                                                                                                                |              |                                                                                                                    |                       |                                                   |                                     |
| 32.        | Оформление классных журналов                              | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul> | Тематический | Проверка классных журналов                                                                                         | Май                   | Заместитель директора по УВР                      | Справка, совещание при директоре    |
| 33.        | Выполнение образовательной программы школы за учебный год | • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе                                                                                         | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования                                                  | Май                   | Заместитель директора по УВР                      | Информация, совещание при директоре |
| 34.        | Успеваемость обучающихся за учебный год                   | • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год                                                                                                             | Тематический | 1. Проверка классных журналов;<br>2. Результаты контрольных работ.                                                 | Май                   | Заместитель директора по УВР                      | Отчет, педагогический совет         |

|     |                                                    |                                                                                                                                                                  |             |                                                                                                                       |     |                              |                                  |
|-----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------|----------------------------------|
|     |                                                    |                                                                                                                                                                  |             | 3. Отчеты классных руководителей.                                                                                     |     |                              |                                  |
| 35. | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации | <ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> </ul>               | Фронтальный | 1. Посещение учебных занятий;<br>2. Проверка документации                                                             | Май | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 36. | Состояние воспитательной работы                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы;</li> <li>Анализ уровня воспитанности учащихся</li> </ul> | Фронтальный | 1. Проверка документации классных руководителей;<br>2. Анкетирование;<br>3. Социометрия;<br>4. Обследование психолога | Май | Заместитель директора по ВР  | Справка, педагогический совет    |

#### Июнь

### 1. Контроль за выполнением обязательного минимума содержания основного и среднего общего образования

|                                                             |                                                              |                                         |          |                            |                       |                     |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|----------------------------|-----------------------|---------------------|
| Государственная итоговая аттестация выпускников 9-го класса | Анализ уровня обученности выпускников за курс основной школы | Изучение результативности и обученности | Итоговый | Беседа, анализ результатов | Зам. директора по УВР | Справка<br>Педсовет |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|----------------------------|-----------------------|---------------------|

### 2. Контроль за школьной документацией

|                                                  |                                                    |                          |              |          |                       |                                           |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|--------------|----------|-----------------------|-------------------------------------------|
| 1. Контроль за состоянием личных дел обучающихся | Своевременное и правильное оформление документации | Личные дела 7-10 классов | Тематический | Просмотр | Зам. директора по УВР | Справка<br>Совещание при зам. дир. по УВР |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|--------------|----------|-----------------------|-------------------------------------------|

